

Моздокский филиал

ПРИНЯТО
Советом Моздокского Филиала
«21» апреля 2014г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Советом Моздокского Филиала
«11» января 2016 г.

Протокол № 5

Председатель Совета
Моздокского Филиала
Директор Моздокского Филиала


Ш.З. Шугайбов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Моздокского филиала

НОУ ВО «Московская академия экономики и права»

Моздок, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Филиала Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия экономики и права» (далее Совет) является выборным коллегиальным органом, который осуществляет общее непосредственное руководство Филиалом (далее Филиал) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия экономики и права» по обеспечению высокого качества подготовки специалистов с глубокими теоретическими и практическими знаниями, совершенствованию качества учебного процесса, дальнейшему развитию научно-исследовательской работы в области экономического и юридического образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. №273-ФЗ, иными законодательными актами, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НОУ ВО «МАЭП» (далее Академия, МАЭП), Положением о Филиале и настоящим Положением.

2. СОСТАВ СОВЕТА ФИЛИАЛА

2.1. В состав Совета Филиала входит по должности директор Филиала, который назначается в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Академии и является его председателем, а также заместители директора Филиала. Остальные члены Совета Филиала избираются общим собранием преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся в Филиале простым большинством голосов при наличии кворума в 2/3 состава членов собрания.

Членами собрания являются все педагогические работники и научные сотрудники, работающие в Филиале на постоянной основе и зачисленные на штатные должности, а также представители других категорий работников и обучающихся. Нормы представительства от других категорий работников и обучающихся:

- один представитель от пяти работников. Если численность работников подразделений составляет менее пяти человек, выборы представителей проводятся на объединенном собрании всех работников таких подразделений с учетом соблюдения указанной нормы по представительству (т.е. один представитель от пяти работников);

- один представитель от каждого курса студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Об избрании членов собрания составляются протоколы собрания коллективов соответствующих подразделений, которые подписываются председателем и секретарем соответствующего собрания.

2.2. Численность Совета Филиала не может превышать 50% от числа членов общего собрания.

В составе Совета филиала должно быть не менее 15 человек, из которых не менее 75% - штатные работники Филиала. Не менее 70% членов Совета должны иметь ученые степени и ученые звания на основании государственной аттестации по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий в Российской Федерации. При условии, что не менее 20% членов Совета – доктора наук, из которых не менее 50% - штатные работники Филиала; не менее 50% членов Совета – кандидаты наук, из них не менее 50% - штатные работники Филиала.

Кандидаты в члены Совета Филиала считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Решение собрания по этим вопросам заверяется его председателем и секретарем.

Срок полномочий Совета Филиала - 5 лет.

2.3. Состав Совета Филиала объявляется приказом директора Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета филиала он автоматически выбывает из его состава.

Досрочные выборы членов Совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. РУКОВОДСТВО СОВЕТА ФИЛИАЛА

3.1. Председателем Совета Филиала является директор.

3.2. На первом заседании вновь избранного состава из числа членов Совета избирается заместитель Председателя Совета и Ученый секретарь. В случае отсутствия Председателя его обязанности в Совете исполняет заместитель Председателя. Допускается наделение иных членов Совета обязанностями Председателя Совета и Ученого секретаря для разового проведения заседания. Решение о наделении полномочиями Председателя Совета и Ученого секретаря принимается на заседании Совета.

3.3. Председатель, его заместитель и Ученый секретарь осуществляют контроль за соблюдением Регламента деятельности Совета.

3.4. Председатель на заседании Совета:

- сообщает явку членов Совета и наличие кворума;
- предлагает повестку заседания Совета;
- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет слово для выступлений;
- для принятия решений проводит процедуру открытого или тайного голосования.

3.5. Ученый секретарь;

- перед началом учебного года формирует и представляет на утверждение Совета план заседаний на текущий учебный год;
- организует проведение заседаний Совета в полном соответствии с планом заседаний. В случае необходимости - организует проведение дополнительного (внеочередного) заседания Совета;
- за 7 календарных дней до проведения заседания Совета оповещает всех членов Совета (повестками и/или в электронном виде - по программе «Документооборот») о дате и месте проведения заседания;
- организует подготовку, в т. ч. документации, к заседанию Совета;
- организует регистрацию присутствующих членов Совета;
- организует стенографирование заседания;
- организует оформление протокола заседания и выписок из решений Совета;
- организует проведение опросного голосования.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ФИЛИАЛА

4.1. К компетенции Совета Филиала относится:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся в Филиале;
- вынесение на утверждение Ученого совета Академии предложений об изменениях и (или) дополнениях в Положение о Филиале;
- формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) Филиала;
- утверждение годовых планов экономического и социального развития Филиала;
- решение вопросов организации учебного процесса;
- подведение итогов практики студентов;
- проведение конкурса путем рассмотрения необходимых документов для избрания на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора; для выборов на должности зав. кафедрами, деканов факультетов согласно Положению о конкурсном отборе на замещение должностей ППС.
- рассмотрение необходимых документов для присвоения ученых званий с целью их представления в Ученый совет Академии;

- обсуждение кандидатур педагогических работников, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру, а также для направления на стажировку;
- обсуждение и рекомендация кандидатур студентов, направляемых в магистратуру и аспирантуру;
- рассмотрение вопросов учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Филиала;
- утверждение регламента своей работы;
- ежегодное заслушивание отчетов директора Филиала, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Филиала о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;
- определение стратегий развития предпринимательской и иной деятельности Филиала;
- решение вопросов морального и материального поощрения работников и обучающихся Филиала за счет внебюджетных средств;
- принятие рекомендаций по установлению, изменению и увеличению стоимости образовательных услуг для обучающихся всех форм общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения и их представление на утверждение Ученого совета Академии;
- утверждение планов научно-исследовательской деятельности Филиала, а также отчетов об их исполнении;
- обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы Филиала;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Филиала;
- рассмотрение предложений и жалоб работников Филиала и обучающихся;
- утверждение положений и инструкций, регламентирующих деятельность структурных подразделений Филиала;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Академии, Ученым советом Академии и настоящим Положением.

Решения Совета Филиала являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, персоналом и обучающимися Филиала и вступают в силу после подписания их директором Филиала - председателем Совета Филиала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета, член Совета пользуется правом решающего голоса.

5.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- зарегистрироваться перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- вносить предложения в повестку заседания Совета Филиала не позднее чем за 7 календарных дней до назначенного заседания.

6. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ФИЛИАЛА

6.1. Заседание Совета стенографируется и оформляется протоколом.

6.2. Решения Совета по конкретным вопросам оформляются выписками из протокола.

6.3. По каждому решению должен быть установлен ответственный и определены сроки исполнения.

6.4. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Проекты решений Совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят в целом или за основу большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета. За основу проект принимается, если у членов Совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Совета принимается в целом.

Совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Решение о проведении опросного голосования принимается Председателем или заместителем Председателя Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ФИЛИАЛА

7.1. Делопроизводство Совета ведет секретарь.

В обязанности секретаря входит:

- организация и подготовка участия в заседаниях членов Совета и лиц, приглашенных на заседания;
- извещение членов Совета и приглашенных лиц о повестке дня заседания не позднее, чем за семь дней до заседания;
- ведение протоколов заседаний Совета, подготовка и размножение решений Совета;
- контроль за исполнением решений Совета;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Совета;
- подготовка отчета о работе Совета за год.

7.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем:

- протоколы (стенограммы) заседаний Совета;
- решения Совета;
- тезисы и доклады на заседаниях Совета;
- оригиналы нормативных документов, принятых решением Совета;
- положение о Совете филиала.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете Филиала принимается на заседании Совета Филиала и утверждается Директором Филиала.